



AZIENDA PUBBLICI SERVIZI AOSTA SOCIETÀ PER AZIONI

## AVVISO DI INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

### Oggetto: servizio di consulenza del lavoro ed elaborazione paghe 2021-2024.

Con il presente avviso si rende noto che è possibile presentare a questa Società una manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto, come meglio descritto di seguito, preordinata a conoscere gli operatori economici interessati a partecipare ad una eventuale procedura di affidamento; tale fase in ogni caso non ingenera alcun avvio automatico della richiamata procedura, né alcun affidamento sul successivo eventuale invito alla procedura.

L'operatore economico che intende presentare la manifestazione di interesse deve essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art.80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e deve essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti speciali:

- iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro;
- gestione Piattaforma Applicativi Zucchetti SpA;
- gestione completa posizioni "ex-INPDAP" e "PassWeb INPS".

### Servizi richiesti:

- Gestione dipendenti inquadrati con i seguenti CCNL: Dirigenti Confservizi-Federmanager, farmacie pubbliche A.s.so.farm, Commercio Terziario e servizi (attualmente Aps ha 84 dipendenti)
- Acquisizione file da procedura rilevazione presenze e diagnostica anomalie
- Elaborazione del cedolino paga
- Conteggi contributivi e fiscali
- Predisposizione tabulato e file telematico compatibile relativi agli stipendi, trattenute sindacali e pignoramenti per gli accrediti bancari
- Predisposizione prospetti di liquidazione malattia
- Predisposizione prospetto mensile della situazione ferie, riduzione orario, banca ore, flessibilità, congedi parentali, permessi vari, ecc.
- Predisposizione modulistica per versamenti contributivi e fiscali (F24) anche in formato elettronico
- Predisposizione ed invio telematico denunce contributive Uniemens e Lista PosPa (ex Inpdap)
- Predisposizione tabulati e conteggi TFR e relativa modulistica per dipendente liquidato e per richiesta di anticipazione
- Gestione fondi di previdenza complementare (distinta mensile/trimestrale e invio telematico file al fondo)
- Predisposizione e trasmissione telematica denunce infortuni sul lavoro all'INAIL
- Predisposizione e conteggio per l'autoliquidazione INAIL e del modello di versamento del premio (F24) ed invio telematico
- Adempimenti relativi alla Certificazione Unica Dipendenti "CU"
- Adempimenti relativi alla Certificazione Unica professionisti
- Liquidazione assistenza fiscale 730
- Gestione collaborazioni coordinate e continuative e compensi degli amministratori
- Pratiche per assunzione di personale e pratiche di cessazione di rapporto di lavoro e relative comunicazioni obbligatorie telematiche
- Predisposizione prospetto informativo e invio telematico della denuncia relativa ai lavoratori disabili di cui alla L. 68/99

- Pratica comunicazione annuale per il monitoraggio del lavoro usurante notturno di cui al D.Lgs. 67/2011
- Predisposizione tabulati trimestrali/annuali per statistica sulle ore lavorate e di assenza
- Predisposizione prospetto riepilogativo mensile/annuale delle retribuzioni per la contabilizzazione dei costi del personale diviso per centro di costo
- Predisposizione conteggi e tabulati per accantonamento TFR di fine anno
- Predisposizione modello PA04
- Gestione portale PassWeb/DMA
- Consulenza per conteggi retributivi lordo/netto e costo aziendale
- Consulenza per gestione ed assistenza al portale rilevazione presenze web Zucchetti
- Consulenza in materia di diritto del lavoro, contrattazione collettiva ed aziendale
- Consulenze "on site" per problematiche ed adempimenti vari.

Il corrispettivo presunto a base di richiesta di offerta per l'eventuale affidamento per anni quattro (2021-2024) è di €132.000/00, iva esclusa.

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente via pec a: [contabilita@pec.aps.aosta.it](mailto:contabilita@pec.aps.aosta.it) entro e non oltre le ore 12:00 del 22-10-2020.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di Aps spa a partire dal 21-9-2020 per 30 giorni consecutivi.

Per informazioni: Nora Cericola- 0165-367511 – [n.cericola@aps.aosta.it](mailto:n.cericola@aps.aosta.it)

APS SPA



PROTOCOLLO GENERALE  
Nr.0002130 Data 21/09/2020  
Tit. 007.034.001 Interno

Il Dirigente  
Dott. Fabio Bressan  
  
